

CODICE ETICO di BPE Beam Power Energy S.r.l.

1. INTRODUZIONE

Il presente CODICE ETICO di BPE BEAM POWER ENERGY srl è stato redatto al fine di definire, con chiarezza e trasparenza, l'insieme dei valori ai quali la Società si ispira per raggiungere i propri obiettivi. In esso sono riconosciuti valori e principi di responsabilità nella conduzione degli affari e delle attività sui quali si fonda, oltremodo, la reputazione e l'immagine della Società e quindi, il rispetto dei legittimi interessi dei propri stakeholder¹ e delle collettività in cui opera. L'osservanza dei principi dichiarati è imprescindibile e per questo estesa a tutti i dipendenti della Società e a tutti coloro che cooperano all'esercizio dell'impresa della Società.

2. MISSIONE E VISIONE ETICA

L'obiettivo principale riconosciuto dalla Società è la creazione di valore per i propri soci, ricercata perseguendo strategie di sviluppo ed attività operative di gestione nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

3. CODICE ETICO

Il documento definisce ciò in cui la società, intesa come sistema condiviso di persone, si riconosce nei principi, negli obiettivi e nel *modus operandi* per raggiungerli. Esso è parte integrante della documentazione del Sistema di Gestione Aziendale ed è espressione dei diritti, dei doveri e della responsabilità etico- sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale. È dunque un codice di comportamento finalizzato ad esplicitare i valori a cui tutti i propri amministratori, dipendenti e collaboratori a vario titolo dichiarano, sottoscrivendolo, di perseguire definito che l'etica non la si può imporre ma solo condividere.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con la Società sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Ciascun dipendente della Società, dopo aver letto, condiviso e sottoscritto il CODICE ETICO, è tenuto a conformarsi allo stesso con la massima etica professionale.

¹ Sono stakeholder tutti i portatori di interesse nei confronti di una Società, quali soci, i dipendenti, i clienti, i fornitori e le istituzioni.

5. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

5.1 Centralità della persona

Definito come concetto cardine che sono le persone a fare l'azienda, rimane implicito che essa non può che essere espressione dei valori di ogni suo componente, la società è quindi intesa come sistema condiviso di persone, che si riconoscono nei principi, negli obiettivi e nel *modus operandi* per raggiungerli. La società inoltre promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona, garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. La società sostiene e rispetta i diritti umani, nonché la tutela dell'ambiente e degli animali

5.2 Politica EDI (Eguaglianza, Diversità, Inclusione)

La società ha definito, applica e si fa garante di un modello organizzativo trasparente ed inclusivo e basa le proprie decisioni, riguardo alle assunzioni e al lavoro, unicamente sul merito senza discriminazione alcuna, assicurando tutti gli individui lo svolgimento delle proprie mansioni e l'accesso alle stesse opportunità professionali.

5.3 Imparzialità e pari opportunità

La società, nelle vesti del Datore di Lavoro, si fa garante delle pari opportunità e si impegna a sostenere una cultura inclusiva di collaborazione dove le persone possano esprimere le proprie visioni in modo libero nel contesto dei nostri valori, la società inoltre, nel merito dei rapporti con tutti gli stakeholders, si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

5.4 Fiducia e collaborazione

I rapporti con tutti gli stakeholder, a tutti i livelli, devono essere improntati con criteri e comportamenti di lealtà, onestà, collaborazione e reciproco rispetto. Riservatezza delle informazioni. Ogni collaboratore, prima dell'inizio del rapporto di lavoro, firma per presa visione e piena accettazione, l'accordo di riservatezza (Allegato C) quale forma garante per ogni stakeholder coinvolto. Si esplicita inoltre il divieto per il personale dipendente e/o collaboratore subalterno, di trarre personale profitto e/o personale proprio vantaggio, dalle opportunità che potrebbero emergere dall'utilizzo di proprietà, informazioni o altro della società.

5.5 Gestione aziendale

Il modello di gestione aziendale è organizzato principalmente quattro principi cardine: Dare il massimo dell'impegno per il raggiungimento degli obiettivi per i clienti; Rispettare sempre il principio dell'integrità, evitando ogni conflitto tra gli interessi personali e quelli societari; Efficienza nella gestione di ogni processo aziendale, con l'obiettivo di eseguire il lavoro nel miglior modo possibile; Uno dei principi fondamentali è il miglioramento continuo, fondamentale anche per rimanere al passo con le nuove tecnologie e le nuove procedure.

5.6 Clienti

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità la società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità, ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

5.7 Fornitori

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato.

5.8 Responsabilità personali

Gli standard etici di comportamento interni sono:

- Principio di legittimità morale;
- Equità ed eguaglianza;
- Tutela della persona;
- Diligenza;
- Trasparenza;
- Onestà;
- Riservatezza;
- Tutela ambientale.

Ognuno ha il dovere di vigilare e rilevare situazioni che possano indicare un comportamento illecito e/o contrario all'etica della società e di agire in maniera consapevole e tempestiva informando altresì l'amministratore al fine di impedire una condotta impropria. A tal fine, ogni comunicazione, potrà essere inoltrata oralmente al responsabile nella persona di Claudio Canovi o per iscritto all'email: claudio.canovi@beampowerenergy.com o tramite posta alla sede legale e sarà cura della Società intervenire tempestivamente, in modo che nessun soggetto sia, in nessun modo pregiudicato.

6. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza del CODICE ETICO, deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale dipendente e, parimenti, delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la società. La violazione delle norme del CODICE ETICO potranno costituire, per i lavoratori dipendenti, inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dal CCNL, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti così come, per i collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la società, potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

7. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente CODICE ETICO è approvato dall'amministratore e dai soci. Ogni eventuale variazione e/o integrazione, previa approvazione dell'amministratore e dei soci, sarà comunicata a tutti i destinatari interessati.